

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walfred Neftali Sazo Manzo</u>	CUJ:	<u>1728140570101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-52-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1823289-2</u>
Número de Factura:	<u>3721020409</u>	Serie:	<u>61D68EC3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

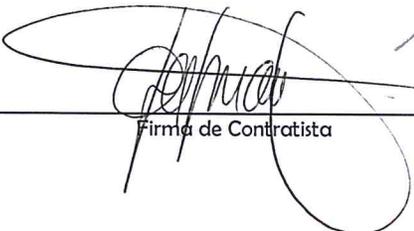
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Planificación y modernización de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en la revisión, actualización y seguimiento a los siguientes Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio de Cultura y Deportes;  
Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte (Se realizaron correcciones a tres flujogramas y a dos procedimientos de los centros deportivos propuestos por personal de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del MCD; se realizaron reuniones para analizar puntos de correcciones por parte del personal de las jefaturas de los departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas; continúa el manual en proceso de validación y de aprobación).
- Apoye en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional del MCD en las siguientes actividades;
  - Participación en las reuniones convocadas por la dirección de planificación del MCD, dichas reuniones contaron con la participación del personal de las direcciones generales para verificar los avances en el proceso de elaboración de la información consultada de las evidencias de cada tema por dirección general por la investigación documental realizada.
  - Participación en reuniones realizadas con personal de la Dirección de Áreas Sustantivas en las cuales se abordó el tema de la Situación del deporte en Guatemala, en dichas reuniones se contó con la participación de expertos en el tema, quienes aportaron información para la definición del tema a investigar por la dirección del deporte .
  - Apoye al personal de la dirección y la delegación de planificación en procesos de gestión administrativa para atender asuntos diversos y seguimiento a los mismos.

Walfred Neftali Sazo Manzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Antonio Florencio Vicente Tojín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Antonio Florencio Vicente Tojín**  
Delegado de Planificación en Funciones  
Dirección General del deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walfred Neftali Sazo Manzo</u>	CUI:	<u>1728140570101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-52-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1823289-2</u>
Número de Factura:	<u>3721020409</u>	Serie:	<u>61D68EC3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

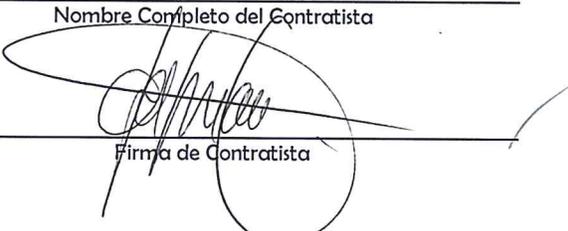
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

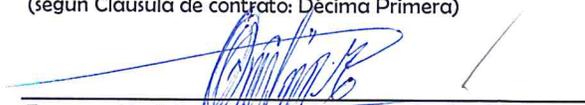
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brinde apoyo en la revisión, actualización y seguimiento a los siguientes Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio de Cultura y Deportes y los sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;  
Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte (Programación Sustantiva y Centros Deportivos, validación y proceso de aprobación).  
Dirección Técnica de Patrimonio Intangible 1ra. y 2da. revisión (seguimiento), Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; manual aprobado.  
Dirección Técnica de Investigación y Registro.  
Dirección Técnica de Infraestructura Física.
2. Apoye en la revisión del Reglamento de Uso de Instalaciones Deportivas y Recreativas.
3. Apoye en la revisión y actualización del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoye en la revisión del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
5. Apoye en la elaboración del Manual de Contabilidad del Ministerio de Cultura y Deporte.
6. Apoye en la revisión de los Manuales de la Dirección de Cooperación Internacional y de Asuntos Jurídicos.
7. Apoye en la formulación del proyecto de presupuesto para el año 2022.
8. Apoye en actualizaciones del Plan Operativo Anual descriptivo 2021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoye en seguimiento y actualización de información de los proyectos de infraestructura física.
10. Apoye en la revisión y actualización del Plan Estratégico del Ministerio de Cultura y Deporte.
11. Brinde apoyo al personal de diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en temas administrativos financieros, técnicos y operativos.

Walfred Neftali Sazo Manzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Antonio Florencio Vicente Tojín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Antonio Florencio Vicente Tojín**  
Delegado de Planificación en Funciones  
Dirección General del deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walfred Neftali Sazo Manzo</u>	CUI:	<u>1728140570101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-52-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1823289-2</u>
Número de Factura:	<u>3721020409</u>	Serie:	<u>61D68EC3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Brinde apoyo en la revisión, actualización y seguimiento a los siguientes Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio de Cultura y Deportes y los sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación; Dirección de Áreas Sustantivas del Deporte (Programación Sustantiva y Centros Deportivos, validación y proceso de aprobación). Dirección Técnica de Patrimonio Intangible 1ra. y 2da. revisión (seguimiento), Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; manual aprobado.  
Dirección Técnica de Investigación y Registro 1ra. y 2da. revisión (seguimiento), Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; manual aprobado.  
Dirección Técnica de Infraestructura Física (elaboración con el apoyo del personal de la dirección técnica); manual aprobado.
2. Apoye en la revisión del Reglamento de Uso de Instalaciones Deportivas y Recreativas, aportando sugerencias y observaciones para fortalecer el documento; se tiene una propuesta de nuevo formato para el documento.
3. Apoye en la revisión y actualización del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación (manual aprobado).
4. Apoye en la revisión del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural, manual aprobado.
5. Apoye en la elaboración del Manual de Contabilidad del Ministerio de Cultura y Deporte con el apoyo del personal de la cuatro direcciones generales, manual aprobado
6. Apoye en la revisión de los Manuales de la Dirección de Cooperación Internacional y de Asuntos Jurídicos, con el apoyo del personal de las direcciones técnicas y de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del MCD; manuales aprobados.
7. Apoye en la formulación del proyecto de presupuesto para el año 2022, (elaboración de los indicadores de las direcciones generales del MCD, en el SICOIN; revisión y actualización de las prioridades del deporte y de patrimonio cultural y natural.
8. Apoye en actualizaciones del Plan Operativo Anual descriptivo 2021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación (proyectos de infraestructura física, metas y cuadros de presupuesto).
9. Apoye en seguimiento y actualización de información de los proyectos de infraestructura física.
10. Apoye en la revisión y actualización del Plan Estratégico del Ministerio de Cultura y Deporte.
11. Brinde apoyo al personal de diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en temas administrativos financieros, técnicos y operativos.

Walfred Neftali Sazo Manzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Antonio Florencio Vicente Tojín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Antonio Florencio Vicente Tojín**  
Delegado de Planificación en Funciones  
Dirección General del deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes